

Zaaknummer: 16533

STICHTING

Vandaag, *, verschenen voor mij, mr. Gerardus Johannes Heijkants, notaris met plaats van vestiging Oosterhout:

1. de heer **Christiaan Adrianus Maria Loonen**, wonende te 4849 RH Dorst, gemeente Oosterhout, De Elzent 10, geboren te Oosterhout op een oktober negentienhonderddrieënvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NTDBD7415, uitgegeven te Oosterhout op zevenentwintig oktober tweeduizend zestien, gehuwd;
2. mevrouw **Adriana Elisabeth Maria Brokx**, wonende te 4849 PS Dorst, gemeente Oosterhout, Bavelstraat 12, geboren te Oosterhout op zesentwintig april negentienhonderddrieënzestig, zich legitimerende met haar paspoort, nummer NYLJBP3C2, uitgegeven te Oosterhout op tweeëntwintig april tweeduizend zestien, ongehuwd en geen geregistreerd partner;
3. de heer **Guus Beenhakker**, wonende te 4849 RD Dorst, gemeente Oosterhout, Steenovensebaan 27, geboren te Beesel op vijftwintig juli negentienhonderdachtentachtig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NT246D6P6, uitgegeven te Utrecht op tien december tweeduizend veertien, gehuwd;

hierna samen te noemen: 'de oprichters'.

De verschenen personen verklaarden als volgt.

De oprichters richten bij deze akte een stichting op en stellen daarvoor de volgende statuten vast.

Artikel 1

Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Platform Dorpsbelangen Dorst.**
2. De stichting is gevestigd in **Dorst**, gemeente **Oosterhout**.

Artikel 2

Doel

1. De stichting heeft als doel: het kerkdorp Dorst, inclusief Seters en Steenoven, leefbaar te maken en te houden, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - Het periodiek organiseren van dorpsvergaderingen;
 - De onderlinge contacten tussen de bewoners op alle manieren te stimuleren;
 - Het gemeentebestuur van Oosterhout, (semi)overheidsinstellingen en andere instellingen, organisaties en personen te wijzen op alle zaken die de leefbaarheid in Dorst kunnen bevorderen;
 - Het oprichten en in stand houden van werkgroepen die, mede door hun inzet en organiseren van activiteiten, bijdragen aan het verwezenlijken van het doel van de stichting;
 - Alle wettig geoorloofde middelen die de stichting verder ten dienste staan;

- Het actief betrekken van de dorpsbewoners bij het opstellen van actieplannen.

3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 4

Bestuur

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen oneven aantal van tenminste drie leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur, zulks op bindende voordracht van de dorpsvergadering.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid, welke woonachtig zijn in Dorst, Seters of Steenoven. Zij mogen niet actief zijn als wethouder of gemeenteraadslid in de gemeente Oosterhout.
4. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, krachtens welk rooster elk bestuurslid na ten hoogste drie jaar aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door zijn aftreden volgens het rooster van aftreden;
 - b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken;
 - c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt;
 - d. door zijn ondercuratelestelling;
 - e. door zijn overlijden;
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet;
6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden.
7. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien.

Artikel 5.

Taken en bevoegdheden van het bestuur

Vertegenwoordiging

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.
4. Het periodiek organiseren van dorpsvergaderingen.

Artikel 6

Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren - de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend - onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet.
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd mede- bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

Artikel 7

Besluitvorming bestuur

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen.

- De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.
2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.

Artikel 8

Dorpsvergadering

Een Dorpsvergadering is een openbare, door het bestuur als zodanig gekwalificeerde, vergadering, waarop alle inwoners van Dorst, Seters en Steenoven welkom zijn en spreek- en stemrecht hebben. De gang van zaken rondom de Dorpsvergadering, zoals bijeenroepen en stemprocedures, is vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de stichting.

Artikel 9

Huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door het bestuur en ter instemming voorgelegd aan de Dorpsvergadering
2. Wijzigingen op het huishoudelijk reglement worden opgesteld door het bestuur en ter instemming voorgelegd aan de Dorpsvergadering
3. Het huishoudelijk reglement bevat o.a. bepalingen over:
 - de inhoud van het platform;
 - de voordracht en benoeming van bestuursleden;
 - de verdeling van de bevoegdheden over de bestuursleden;
 - de wijze van uitschrijven van de Dorpsvergadering;
 - het functioneren van de Dorpsvergadering;
 - de wijze van besluitvorming van de Dorpsvergadering;
 - de manier van omgaan met inkomsten;
 - de manier van omgaan met uitgaven en declaraties.

Artikel 10

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.

Artikel 11

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten, , zulks met instemming van de dorpsvergadering.

2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.

Artikel 12

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting, zulks met instemming van de dorpsvergadering.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 13

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met een en dertig december tweeduizend twintig.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarden de oprichters ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit drie (3) bestuurders bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:

1. mevrouw Adriana Elisabeth Maria Brokx voornoemd, als voorzitter;
2. de heer Christiaan Adrianus Maria Loonen voornoemd, als secretaris;
3. de heer Guus Beenhakker voornoemd, als penningmeester;

Adres

Het adres van de stichting is: Sint Franciscusstraat 8, 4849 CG Dorst.

Slot

Waarvan akte is verleden te Oosterhout, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan hen opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor hen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.